

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn, tenzij anders overeengekomen van toepassing op alle werkzaamheden, aanbiedingen, offerten en overeenkomsten tussen Pepijn van Rijen en/of Van Rijen Training&Advies, en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Offerten van Van Rijen Training&Advies zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend. Van Rijen Training&Advies is gebonden nadat zij de opdracht schriftelijk heeft bevestigd. De termijn waarbinnen een offerte geldig blijft is 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

2. TARIEVEN

1. Van Rijen Training&Advies hanteert een tarief per dagdeel per groep. Onder een 'dagdeel' wordt verstaan: een ochtend, een middag, een avond, of een redelijk deel daarvan. Indien Opdrachtgever kiest voor een training van twee aaneengesloten dagdelen hanteert Van Rijen Training&Advies een gereduceerd tarief per dagdeel. De tarieven worden schriftelijk overeengekomen met Opdrachtgever.

2. Bij de in lid 1 genoemde tarieven zijn inbegrepen: gebruik videoapparatuur, verwerking trainingsresultaten, telefonische consultatie van een trainer tot drie maanden na training en reisen van de trainer.

3. Bij de tarieven zijn niet inbegrepen: de reiskosten, voorbereiding en ontwikkeling van de training, bijstellen, aanpassen en schrijven van lesmateriaal, vervaardiging van rollenspellen, tussentijds overleg met Opdrachtgever, tussentijdse schriftelijke rapportage aan

Opdrachtgever, zaalhuur en verblijfkosten van deelnemers en trainer(s).

4. De tarieven voor intake, voorbereiding, ontwikkeling en ander overleg evenals de tarieven voor individuele werkplekbegeleiding en coaching worden per dagdeel schriftelijk met Opdrachtgever overeengekomen.

5. Voor trainingen die op zaterdag gegeven worden, wordt schriftelijk een meerprijs overeengekomen.

6. Voor materialen waaronder samenvattingen, hand-outs, pennen, schrijfblokken et cetera wordt een eenmalige bijdrage per groep van maximaal 10 (tien) vooraf aangemelde deelnemers per programma schriftelijk overeengekomen.

7. Bij facturatie voor eventueel gewenste secretariële werkzaamheden zoals accommodatie-reservering, uitnodigingen, bijhouden van deelnemersbestanden en het bewaken van voortgang, brengt Van Rijen Training&Advies een schriftelijk overeengekomen uurtarief maandelijks achteraf op basis van werkelijk bestede uren in rekening.

8. Van Rijen Training&Advies behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks op 1 januari aan te passen en eventuele kostprijsverhogende aspecten na schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever door te berekenen.

9. Betaling vindt plaats voorafgaande aan de start van een traject, tenzij in de offerte anders is overeengekomen.

10. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dienen de betalingen te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, zonder enige verrekening of korting. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling de openstaande bedragen niet voldoet, is Opdrachtgever naast de wettelijke rente ook de gemaakte buiten-gerechtelijke kosten verschuldigd, welke minimaal 15% van het totale openstaande bedrag met een minimum van € 125,-- bedragen.

11. Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan Van Rijen Training&Advies nader zekerheid verlangen; bij gebreke van verkrijging daarvan kan zij de uitvoering van de overeenkomst opschorten danwel de overeenkomst beëindigen.

3. (INTELLECTUELE) EIGENDOM

1. Alle (intellectuele eigendoms- en auteurs) rechten op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde trainingen, offerten, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, alsmede op voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Van Rijen Training&Advies of diens licentiegevers.

2. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie, voor zover passend binnen de opdracht.

4. GEHEIMHOUDING

1. Het is partijen niet toegestaan informatie omtrent het offerte- en onderhandelings-traject en/of omtrent elkaars bedrijfsvoering en ondernemingen tijdens de looptijd en na

beëindiging van de overeenkomst aan derden kenbaar te maken. Deze geheimhouding ziet slechts op informatie die niet reeds algemene bekendheid geniet.

5. AANSPRAKELIJKHEID

1. Van Rijen Training&Advies is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van haar leidinggevenden.

2. De totale aansprakelijkheid van Van Rijen Training&Advies wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot het maximale bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst met een looptijd van meer dan drie maanden is, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen over de laatste drie maanden. De totale vergoeding voor directe schade is in elk geval beperkt tot € 100.000,-- per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak.

3. Van Rijen Training&Advies is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade en/of gevolgschade en/of gederfde winst.

4. Van Rijen Training&Advies is niet aansprakelijk voor schade indien Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt op grond waarvan Van Rijen Training&Advies diensten en/of werkzaamheden heeft verricht.

5. Van Rijen Training&Advies is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden die zij voor de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.

6. Opdrachtgever vrijwaart Van Rijen Training&Advies voor alle aanspraken van derden in verband met door Van Rijen Training&Advies geleverde zaken en/of diensten.

6. ANNULERING

1. De opdracht kan slechts schriftelijk en onder opgave van redenen worden geannuleerd.

2. Bij voortijdige beëindiging/annulering van een opdracht brengt Van Rijen Training&Advies de volgende kosten in rekening:

- Bij annulering binnen een termijn van 0 t/m 14 dagen voor de training: 100%
- Bij annulering binnen een termijn van 15 t/m 30 dagen voor de training: 75%

3. Bij trainingen die uit meerdere modulen bestaan worden voor vervolgmoguleveneens annuleringskosten in rekening gebracht. Vallen de vervolgmoguleveneens annuleringskosten in rekening gebracht. Vallen de vervolgmoguleveneens annuleringskosten in rekening gebracht.

4. Wanneer Van Rijen Training&Advies door ziekte van de trainer een opdracht moet verplaatsen kan Opdrachtgever Van Rijen Training&Advies daarvoor geen kosten in rekening brengen.

7. BEËINDIGING

1. Van Rijen Training&Advies behoudt zich het recht voor de overeenkomst (voortijdig) te beëindigen indien op grond van overmacht een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd.

2. Van Rijen Training&Advies is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard danwel (voorlopig) surséance van betaling verkrijgt. In geval faillissement of surséance van betaling zich bij Opdrachtgever voordoet, is Van Rijen Training&Advies gerechtigd haar prestaties op te schorten danwel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) aan haar betalingsverplichting voldoet, is Van Rijen Training&Advies eveneens gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten danwel de

overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

3. Indien Van Rijen Training&Advies de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbindt danwel haar prestaties opschort, heeft zij recht op betaling van de reeds verrichte arbeid en op vergoeding van onkosten naast haar eventuele recht op schadevergoeding, zonder dat Van Rijen Training&Advies zelf gehouden is tot schadevergoeding.

8. FORUMKEUZE EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien worden beheerst door Nederlands recht.

2. Alle geschillen tussen partijen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht danwel door het Gerechtshof te Amsterdam.